

## מנהל טכני ותפעול – היכל רב תכליתי

החברה הכלכלית לחדרה בע"מ

מכרז פומבי מס' 10-19

### במסגרת תפקיד: מנהל טכני ותפעול – היכל רב תכליתי

החברה הכלכלית לחדרה בע"מ (להלן: "החברה") הינה תאגיד עירוני של עיריית חדרה העוסק בין היתר בניהול, תכנון, יזום, ביצוע ופיתוח פרויקטים בתחום הבניה, התשתיות והתכנון העירוני.

החברה אחראית, בין היתר, על תפעול היכל רב תכליתי בעיר חדרה.

החברה מבקשת בזה הצעות מטעם מועמדים למשרת מנהל טכני ותפעול – היכל רב תכליתי

<ul style="list-style-type: none"> <li>• תפעול שוטף של ההיכל, על מערכותיו.</li> <li>• אחריות לוגיסטית המאפשרת תפעול תקין של ההיכל והציוד לצורכי הפעילות.</li> <li>• התנהלות מול ספקים, קבלנים ופיקוח על ביצוע העבודות ואיכותם.</li> <li>• טיפול בהזמנות רכש ומלאי.</li> <li>• אחריות ובקרה על ציוד האולם.</li> <li>• בקרה ומעקב צריכת מים, חשמל ותקשורת באולם.</li> <li>• טיפול ברישיון העסק של ההיכל.</li> <li>• ניהול צוות האחזקה והדרכתו.</li> <li>• אחריות ופיקוח על עובדי ניקיון, גינון ושמירה באולם.</li> <li>• אחראי לכל ההיבטים הטכניים בתפעול ואחזקת ההיכל.</li> <li>• ניהול, תחזוקה ותיקון של מערכות ההיכל, הכולל: מערכות במה, הקרנה, סאונד, תאורה, מערכות מיזוג אויר, גילוי אש ועשן, ספרינקלרים, משאבות וכ"י.</li> <li>• תחזוקה שוטפת של ציוד מחשבים ומערכות התקשורת ותחזוקת האולם.</li> <li>• ביצוע עבודות אחזקה בסיסיות למתן פתרון לבעיות שוטפות במהלך שעות הפעילות ותחזוקה מונעת.</li> </ul>	<p><b>תחומי אחריות ודרישות התפקיד</b></p>
<p>מי שמתקיימים בו התנאים המצטברים הבאים:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. תושב ואזרח ישראל.</li> <li>2. הכשרה על תיכונית בתחומים טכנים/אחרים בתחום עיסוק התפקיד</li> <li>3. ניסיון של 3 שנים לפחות כמנהל תפעול/ טכני/אחר ואחזקה במוסד תרבותי משמעותי.</li> </ol>	<p><b>תנאי סף</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• תעודת הנדסאי מכונות, חשמל, אלקטרוניקה, חשמלאי מוסמך ו/או השכלה רלבנטית אחרת – יתרון.</li> <li>• ידע ויכולת ניהול מוכח בתפעול טכני ותחזוקה.</li> <li>• ניסיון באחזקת, בקרה וניהול מבנים גדולים – יתרון.</li> <li>• ידע וניסיון במערכות הגברה ותאורה – יתרון</li> <li>• ידע והבנה במערכות מיזוג – יתרון</li> <li>• הבנה בקריאת תכניות ושרטוטים.</li> </ul>	<p><b>כישורים נדרשים</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• תפעול שוטף של ההיכל, על מערכותיו.</li> <li>• אחריות לוגיסטית המאפשרת תפעול תקין של ההיכל והציוד לצורכי הפעילות.</li> <li>• התנהלות מול ספקים, קבלנים ופיקוח על ביצוע העבודות ואיכותם.</li> <li>• טיפול בהזמנות רכש ומלאי.</li> <li>• אחריות ובקרה על ציוד האולם.</li> <li>• בקרה ומעקב צריכת מים, חשמל ותקשורת באולם.</li> <li>• טיפול ברישיון העסק של ההיכל.</li> <li>• ניהול צוות האחזקה והדרכתו.</li> <li>• אחריות ופיקוח על עובדי ניקיון, גינון ושמירה באולם.</li> <li>• אחראי לכל ההיבטים הטכניים בתפעול ואחזקת ההיכל.</li> <li>• ניהול, תחזוקה ותיקון של מערכות ההיכל, הכולל: מערכות במה, הקרנה, סאונד, תאורה, מערכות מיזוג אוויר, גילוי אש ועשן, ספרינקלרים, משאבות וכ"ו.</li> <li>• תחזוקה שוטפת של ציוד מחשבים ומערכות התקשורת ותחזוקת האולם.</li> <li>• ביצוע עבודות אחזקה בסיסיות למתן פתרון לבעיות שוטפות במהלך שעות הפעילות ותחזוקה מונעת.</li> </ul>	<b>תחומי אחריות ודרישות התפקיד</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• יכולת עבודה בצוות</li> <li>• מסירות</li> <li>• דייקנות</li> <li>• יוזמה</li> <li>• עבודה בשעות גמישות ולעיתים בלתי שגרתיות.</li> <li>• בעל ניסיון בניהול צוות עובדים.</li> </ul>	
<p style="text-align: center;">היקף משרה : 100%</p> <p style="text-align: center;"><b>היקף משרה 100%, זירוג דרגה כמקובל ברשות מובהר בזה מפורשות, כי איש המשרה בפועל, תנאי העסקה ושכר כפופים לקבלת אישור משרד הפנים וכן של זירקטוריון החברה.</b></p>	<b>היקף משרה ותנאי העסקה</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. על המועמד/ת לצרף תעודות המעידות על השכלה.</li> <li>2. למעומד/ת הנבחר תהיה תקופת ניסיון של שישה (6) חודשים.</li> <li>3. מועמד/ת שימצא מתאים למשרה המוכרזת, אפשר שיידרש לעבור מבחן התאמה.</li> <li>4. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.</li> <li>5. בקשות להשתתף במכרז בצרף תעודות ואישורים, תיאור תולדות חיים, ניסיון והמלצות, יש להגיש במעטפה סגורה, עם ציון מספר המכרז על גביה, לחברה הכלכלית לחדרה, רח' המסגר 22, חדרה, או לדוא"ל <a href="mailto:keren@hahal.co.il">keren@hahal.co.il</a> עד ליום 18/9/19 בשעה 12:00</li> <li>6. בקשות שלא יצורפו אליהם כל המסמכים הדרושים, לא תובאנה לדיון.</li> <li>7. לפרטים נוספים ניתן לפנות לקרן בטלפון 04-6211864.</li> </ol>	<b>הערות</b>