

החברה הכלכלית לחדרה בע"מ

מכרז פומבי מס' 18-05

תפקיד: מהנדס/ת פרויקטים.

החברה הכלכלית לחדרה בע"מ (להלן: "החברה") הינה תאגיד עירוני של עיריית חדרה העוסק בין היתר בניהול, תכנון, יזום וביצוע פרויקטים בתחום הבניה, התשתיות והתכנון העירוני. החברה, אחראית, בין היתר, להקמה, תפעול ותחזוקת פרויקטים של פיתוח עירוני ומבני ציבור, עבור עיריית חדרה.

החברה מבקשת בזה הצעות מטעם מועמדים למשרת **מהנדס/ת פרויקטים בחברה**.

<p>מנהלת ומנחה את הצוותים המקצועיים, הן בחברה והן נותני שירותים חיצוניים, בתחום ביצוע הפרויקטים המבוצעים על ידי החברה. אחראי על אכיפת נהלי בטיחות באתרי פעילות החברה. תיאום, מעקב ובקרה של תקציב ולוח זמנים בעבודה בפרויקטים המבוצעים על ידי החברה. תאום עבודה מול בעלי תשתיות וגורמים עירוניים. אישור חשבונות.</p>	<p>תחומי אחריות ודרישות התפקיד</p>
<p>1. תושב ואזרח ישראל. 2. בעל תואר מהנדס אזרחי או הנדסאי, בוגר מוסד מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה.</p>	<p>תנאי סף</p>
<ul style="list-style-type: none"> • לא נדרש ניסיון קודם בתחום הפעילות שלעיל. • המשרה מיועדת למהנדסים/הנדסאים בתחילת דרכם המקצועית. • יכולת ניהול וארגון. • יחסי אנוש מעולים. • קפדנות ודיוק בביצוע. • ידיעת השפה העברית על בוריה. • בעל יכולת וניסיון בעבודה באופן עצמאי, יצירתי ומקורי. • יכולת הבעה בכתב ובעל פה ברמה גבוהה. • גמישות בשעות העבודה ונכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות. • ידע בתוכנת מחשב: OFFICE, בינארית/דקל מכרזים/ מכרזית, ms project- יתרון 	<p>כישורים נדרשים</p>

<p>היקף משרה : 100%</p> <p>תנאי העסקה : חוזה אישי (רמת תפקיד 6), ובכפוף לאישור מ. הפנים. מובהר בזה מפורשות, כי איוש המשרה בפועל, תנאי העסקה ושכר כפופים לקבלת אישור משרד הפנים וכן דירקטוריון החברה.</p> <ul style="list-style-type: none"> • המועמד שיבחר יהיה זכאי לרכב צמוד, אחזקת טלפון, גמול השתלמות כמקובלת בחברה וביטוח מנהלים עפ"י חוק. • על המועמד הנבחר לעמוד בהצלחה בתקופת ניסיון של 3 חודשים. 	<p>היקף משרה ותנאי העסקה</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. על המועמד/ת לצרף תעודות המעידות על השכלה וכן גיליון ציונים. 2. מועמד/ת שימצא מתאים למשרה המוכרזת, אפשר שיידרש לעבור מבחן התאמה. 3. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה. 4. בקשות להשתתף במכרז בצרוף תעודות ואישורים, תיאור תולדות חיים, ניסיון והמלצות, יש להגיש במעטפה סגורה, עם ציון מספר המכרז על גביה, או באמצעות דוא"ל לכתובת keren@hakal.co.il או במסירה לחברה הכלכלית לחדרה, רח' המסגר 22, חדרה, עד לתאריך 2/12/18 בשעה 15:00 5. בקשות שלא יצורפו אליהם כל המסמכים הדרושים, לא תובאנה לדיון. 6. לפרטים נוספים ניתן לפנות לגבי קרן דואני בטל' 04-6211864. 	<p>הערות</p>