

מנהל טכני ותפעול – היכל רב תכליתי

החברה הכלכלית לחדרה בע"מ

מכרז פומבי מס' 13-19

במסגרת תפקיד: איש טכני – היכל רב תכליתי

החברה הכלכלית לחדרה בע"מ (להלן: "החברה") הינה תאגיד עירוני של עיריית חדרה העוסק בין היתר בניהול, תכנון, יזום, ביצוע ופיתוח פרויקטים בתחום הבניה, התשתיות והתכנון העירוני.

החברה אחראית, בין היתר, על תפעול היכל רב תכליתי בעיר חדרה.

החברה מבקשת בזה הצעות מטעם מועמדים למשרת איש טכני – היכל רב תכליתי

<ul style="list-style-type: none"> • תפעול שוטף של ההיכל, על מערכותיו. • התנהלות מול ספקים, קבלנים ופיקוח על ביצוע העבודות ואיכותם. • אחריות ובקרה על ציוד האולם. • תפעול כל ההיבטים הטכניים בתפעול ואחזקת ההיכל. • תחזוקה ותיקון של מערכות ההיכל, הכולל: מערכות במה, הקרנה, סאונד, תאורה, מערכות מיזוג אויר, גילוי אש ועשן, ספרינקלרים, משאבות וכו'. • תחזוקה שוטפת של ציוד מחשבים ומערכות התקשורת ותחזוקת האולם. • ביצוע עבודות אחזקה בסיסיות למתן פתרון לבעיות שוטפות במהלך שעות הפעילות ותחזוקה מונעת. 	תחומי אחריות ודרישות התפקיד
<p>מי שמתקיימים בו התנאים המצטברים הבאים:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. תושב ואזרח ישראל. 2. הכשרה על תיכונית בתחומים טכנים/אחרים בתחום עיסוק התפקיד 3. ניסיון של 3 שנים לפחות כאיש אחזקה/טכני/אחר במוסד משמעותי. 	תנאי סף

<ul style="list-style-type: none"> • תעודת הנדסאי , אלקטרוניקה, חשמלאי מוסמך ו/או השכלה רלבנטית אחרת- יתרון. • ידע ויכולת מוכח בתפעול טכני ותחזוקה. • ניסיון באחזקת, מבנים גדולים – יתרון. • ידע וניסיון במערכות הגברה ותאורה – יתרון • ידע והבנה במערכות מיזוג – יתרון • הבנה בקריאת תכניות ושרטוטים - יתרון • יכולת עבודה בצוות • מסירות • דייקנות • יוזמה • עבודה בשעות גמישות ולעיתים בלתי שגרתיות. 	כישורים נדרשים
<p style="text-align: center;">היקף משרה : 100%</p> <p style="text-align: center;">היקף משרה 100%, זירוג דרגה כמקובל ברשות מובהר בזה מפורשות, כי איוש המשרה בפועל, תנאי העסקה ושכר כפופים לקבלת אישור משרד הפנים וכן של זירקטוריון החברה.</p>	היקף משרה ותנאי העסקה
<ol style="list-style-type: none"> 1. על המועמד/ת לצרף תעודות המעידות על השכלה. 2. למעומד/ת הנבחר תהיה תקופת ניסיון של שישה (6) חודשים. 3. מועמד/ת שימצא מתאים למשרה המוכרזת, אפשר שיידרש לעבור מבחן התאמה. 4. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה. 5. בקשות להשתתף במכרז בצרוף תעודות ואישורים, תיאור תולדות חיים, ניסיון והמלצות, יש להגיש במעטפה סגורה, עם ציון מספר המכרז על גביה, לחברה הכלכלית לחדרה, רח' המסגר 22, חדרה, או לדוא"ל keren@hakal.co.il עד ליום 21/11/19 בשעה 16:00 6. בקשות שלא יצורפו אליהם כל המסמכים הדרושים, לא תובאנה לדיון. 7. לפרטים נוספים ניתן לפנות לקרן בטלפון 04-6211864. 	הערות