

החברה הכלכלית לחדרה בע"מ

"קול קורא" למאגר יועצים/מתכננים/מנהלי פרויקטים/מומחים אחרים

1. החברה הכלכלית לחדרה בע"מ (להלן: "החברה") - אשר הנה תאגיד עירוני, כמשמעו בחוק, המצוי בבעלות מלאה של עיריית חדרה (להלן: "העירייה") - מזמינה בזאת מתכננים/יועצים/מנהלי פרויקטים/מומחים אחרים (להלן ייקראו הני"ל, מכל תחום או סוג מקצועי שהוא: "יועצים"), להציע את מועמדותם על מנת: (1) להיכלל ברשימות יועצים מסוג חדש במאגר היועצים של החברה; ו/או (2) להתווסף לרשימות היועצים הקיימים במאגר היועצים של החברה, לפי העניין. מאגר היועצים של החברה יהיה פתוח לעיון הציבור באתר האינטרנט של החברה, וישמש את החברה לצורך התקשרויות אשר אינן מחייבות עריכת מכרז פומבי, והכל על פי המפורט כדלהלן.

מצ"ב לפנייה זו - כנספח ב' - רשימת סוגי יועצים הנדרשים לחברה [לצורך הגשת מועמדות].

2. עריכת רשימת יועצים

- 2.1 עפ"י סעיף 7.1.2 לחוזר המנהל הכללי של משרד הפנים מס' 8/2016 מיום 22.11.2016 בעניין "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז", (להלן: "החוזר"), ניתנת בזאת הודעה פומבית נוספת של החברה בדבר כוונתה לאפשר עדכון שוטף של רשימות היועצים באתר, כאמור לעיל (להלן: "רשימות היועצים").
- 2.2 רשימות היועצים תהינה פתוחות לעיון הציבור באתר האינטרנט של החברה. רשימות היועצים תעודכנה באופן שוטף, כאמור להלן.
- 2.3 רשימות היועצים נועדות על מנת לבנות מאגר של יועצים [כהגדרתם לעיל] לביצוע תכנון, ניהול, ביצוע ופיקוח על הביצוע של כל סוגי הפרויקטים שבהם עוסקת החברה, אשר ישמש את החברה במקרים שבהם היא תזדקק לשכור את שירותיו של יועץ בתחום מסוים. בכל מקרה כאמור - ואם וככל שלא תחול חובה עליה לפרסם מכרז להתקשרות עם אותו סוג של יועץ - אזי החברה תהא רשאית (אך לא תהא חייבת, כמפורט להלן), לפנות למספר יועצים מאותו סוג, מתוך רשימת היועצים הרלוונטית, ולבקש מהם או ממי מהם הצעות מחיר להתקשרות עם אותו סוג של יועץ.
- 2.4 רשימות היועצים תשמשנה את החברה לפי צרכיה, והיא לא תהא חייבת לפנות לשום יועץ לקבלת הצעות, ואין בבחירתו של איזה יועץ למאגר היועצים של החברה, כדי לחייב אותה לפנות אליו בבקשה לקבל הצעה להתקשרות עמו או כדי להתקשר עמו.

- 2.5. **יובהר, כי רשימות היועצים תשמשנה את החברה במקרים שבהם ההתקשרות עם היועצים פטורה ממכרז פומבי:** היינו: רק באותם המקרים, שבהם השירותים שיעניק היועץ הם בגדר "עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים", כאמור בסעיף 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 ואם ההתקשרות בין היועץ לבין החברה, לא תהיה חייבת להיעשות בדרך של מכרז פומבי.
- 2.6. רשימות היועצים תיערכנה כך, שהחברה תוכל, לפי צרכיה, לפנות ליועצים מתוך הרשימה הרלוונטית, ולאחר קבלת ובחינת ההצעות שיתקבלו, לבחור להתקשר עם מי שהצעתו הייתה המתאימה ביותר, כשהתקשרות זו תהיה שלא בדרך של מכרז פומבי, כאמור.
- 2.7. לאור האמור לעיל, כל יועץ בתחומים המפורטים **בנספח ב'**, המעוניין להיכלל ברשימת היועצים **והעומד בתנאי הסף המפורטים להלן**, מוזמן להגיש לחברה בקשה בכתב, בהתאם לאמור להלן.
- 2.8. מובהר, כי החברה תהא רשאית שלא לכלול ברשימות היועצים, יועצים שהיה לה איתם נסיון שלילי ו/או סכסוך משפטי ו/או סכסוך אחר לעניין מתן שירותיהם המקצועיים בעבר לחברה, או שהיה להם סכסוך כאמור עם רשויות ותאגידים עירוניים אחרים.
- 2.9. לחברה קיים מאגר יועצים משלה, כאמור, אולם מובהר, כי היא רשאית להשתמש בנוסף גם במאגר היועצים של עיריית חדרה.

3. תנאי הסף הנדרשים

- 3.1. כל יועץ המבקש להתקבל למאגר היועצים של החברה, יהא בעל ניסיון מעשי בפועל בתחום מומחיותו, של לפחות 3 [שלוש] שנים.
- 3.2. מובהר, כי לא תאושר הכללת יועץ אשר אינו עומד בכל תנאי הסף המפורטים לעיל, אלא באישור ועדת ההתקשרויות של החברה.
- 3.3. בחירת היועצים למאגר תבוצע ע"י ועדת ההתקשרויות של החברה, לכל מקצוע בנפרד.

4. אופן הגשת המועמדות ומסמכיה

- 4.1. על כל מועמד העומד בכל תנאי הסף הנ"ל והמעוניין להיכלל ברשימת היועצים, להגיש את הצעת מועמדתו בכתב על גבי "טופס הצעת המועמדות", **המצורף למסמך זה (כנספח א')**, אשר ניתן לקבלו במשרדי החברה ברחוב המסגר 22, חדרה, בשעות הפעילות של החברה (משעה 08:30 ועד השעה 16:00) **או להורידו מאתר האינטרנט** של החברה בכתובת: www.hakal.co.il.
- 4.2. על המועמד לפרט בטופס הצעת המועמדות את פרטיו האישיים ולצרף קורות חיים, בדגש על ניסיון בעבודתו כיועץ לעניין מבני ציבור ו/או תשתיות עירוניות, וכן לפרט את הפרויקטים הספציפיים ששירותיו ניתנו לגביהם בחמש השנים האחרונות.

4.3. כמו כן, על המועמד לצרף המלצות בקשר לעבודתו בעבר ולצרף אישורים ו/או אסמכתאות רלוונטיים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף.

את הצעת המועמדות, כאמור לעיל, אפשר להגיש באופן שוטף, בכל עת, במעטפה סגורה במשרדי החברה, בשעות העבודה, או בדוא"ל, בכתובת keren@hahal.co.il שאלות ניתן להפנות לגבי קרן דואני, מנהלת אדמיניסטרטיבית בחברה, בכתובת הדוא"ל שלעיל או בטלפון 04-62111864.

5. מיון ראשוני של המועמדים ותהליך בחירת היועצים /מנהלי הפרויקטים שייכללו ברשימת היועצים:

- 5.1. ועדת ההתקשרויות של החברה (לעיל ולהלן: "ועדת ההתקשרויות") תהיה רשאית לקבוע, בהתאם להוראות החוזר, מכסה למספר היועצים [מכל סוג] שייכללו ברשימת היועצים בכל תחום רלוונטי.
- 5.2. ועדת ההתקשרויות של החברה תבחן את בקשתו של כל מי שהגיש את מועמדותו להיכלל ברשימת היועצים. הועדה תבחן את כל הפרטים והמסמכים שצורפו לטופס הצעת המועמדות.
- 5.3. ככל שועדת ההתקשרויות תמצא את המועמד מתאים להיכלל ברשימת היועצים, שמו ייכלל ברשימה שתפורסם כאמור באתר האינטרנט של החברה.
- 5.4. ועדת ההתקשרויות תודיע לכל מועמד על החלטתה באשר להכללתו ברשימת היועצים.
- 5.5. החברה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמועמדים ו/או מחלקם הבהרות ו/או מסמכים נוספים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 5.6. בהחלטה לגבי המועמד שייכלל ברשימת היועצים, תהא ועדת ההתקשרויות רשאית להביא בחשבון כל שיקול שתמצא לנכון.
- 5.7. ועדת ההתקשרויות תתכנס באופן שוטף, לדון בהצעות שהתקבלו עובר למועד כל ישיבה.

6. התקשרות עם יועצים אשר יכללו ברשימת היועצים

- 6.1. לפי צרכי החברה, תערוך ועדת ההתקשרויות פנייה תחרותית למספר יועצים [מאותו סוג] מתוך רשימת היועצים, הכל בהתאם לסעיף 7.1.1 לחוזר, וזאת בקשר לכל התקשרות נדרשת.
- 6.2. על אף האמור בסעיף 6.1 שלעיל, ועדת ההתקשרויות תהיה רשאית שלא לערוך פנייה תחרותית לקבלת הצעות מתוך רשימת היועצים, אלא לערוך בדיקה של מספר הצעות הבאות בחשבון, לאחר שבחנה את האפשרות לערוך פנייה תחרותית להצעות מתוך רשימת היועצים וקבעה כי בנסיבות העניין, אין זה אפשרי ומוצדק לערוך פנייה בדרך זו. במקרה זה, פנייה לקבלת מספר הצעות הבאות בחשבון, תיעשה ככל הניתן בסבב מחזורי ובאופן הוגן, המעניק את מירב היתרונות לחברה.

7. התמורה

יובהר בזאת, כי ככל שהחברה תבחר לצורך עבודה ו/או פרויקט מסוים, להתקשר עם יועץ מתוך רשימת היועצים, ללא פניה תחרותית, התמורה המקסימאלית אשר תשולם לו בגין עבודתו, תהיה ע"פ המקובל בחברה וע"פ הנחות מתעריפים רלוונטיים מקובלים כמו תעריף משהב"ט, תעריף חשכ"ל וכו' בהתאם לסוג העבודה. התמורה תכלול את סך כל הוצאות היועץ/ מנהל הפרויקט בגין עבודתו.

8. כללי

- 8.1 החברה תהא רשאית (אך לא חייבת) שלא לטפל ו/או להעביר לדיון בוועדת ההתקשרויות של החברה הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועדים הנקובים לעיל, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 8.2 החברה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את ההליכים נשוא "קול קורא" זה.
- 8.3 המועמד/המזיע יישא בכל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בהכנת ההצעה ו/או הגשתה. מובהר, כי החברה לא תישא בשום הוצאה הכרוכה בהכנת איזו מההצעות.
- 8.4 מובהר בזאת, כי בקשת המועמדות אינה בבחינת "הצעה" לפי דיני החוזים ו/או "הצעה" לפי דיני המכרזים, ומודגש כי על "קול קורא" זה לא חלים דיני המכרזים.
- 8.4 גורם אשר נרשם למאגר שלנו בעבר אינו נדרש להירשם בשנית.

בכבוד רב,

שי ארנט-כהן, מנכ"ל

החברה הכלכלית לחדרה בע"מ

טופס הצעת המועמדות - "קול קורא" למאגר יועצים

1. שם _____ ת.ז. _____
 החברה: ח.פ. _____ כתובת _____
 טלפון: דוא"ל _____
2. אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי ה"קול קורא", מסכים לכל התנאים המפורטים בו, ומגיש את מועמדותי בהתאם לתנאים אלה.
3. החברה עוסקת בתחום _____ משנת: _____
 החברה מעסיקה _____ עובדים, ע"פ הפרוט הבא:
 מהנדסים/אדריכלים: _____
 הנדסאים: _____
 אחרים: _____
4. לח"מ, ניסיון בייעוץ/ בתכנון/ בפיקוח/ בניהול פרויקטים בתחום _____
 (לפי הגדרת התפקיד בהתאם לנספח ב') לפרויקטים הנוגעים לבנייה של מבני ציבור ו/או לעבודות של תשתיות עירוניות.
5. להלן תיאור הפרויקטים [מבני ציבור ו/או תשתיות עירוניות] אשר נתתי את שירותיי לגביהם כיועץ [כהגדרת המונח הנ"ל ב"קול קורא"] בחמש השנים האחרונות:

שם פרויקט	מיקום	בוצע עבור	הושלם בשנת	היקף כספי כולל מע"מ
1				
2				
3				
4				
5				
6				

					7
					8
					9
					10
					11
					12
					13
					14
					15

6. להצעתי זו מצורפים גם המסמכים שלהלן:

6.1 קורות חיים, בדגש על הניסיון הנדרש כאמור בתנאי הסף הני"ל.

6.2 המלצות בקשר לעבודותיי בעבר.

6.3 אישורים ומסמכים נוספים להוכחת עמידתי בתנאי הסף.

שם מלא של המועמד: _____ ת.ז. _____

כתובת ומיקוד: _____

דוא"ל: _____

טלפון: _____ נייד: _____

בכבוד רב,

תאריך: _____

חתימת המועמד

רשימת סוגי יועצים - נספח ב' -

אדריכלים, מתכנני ערים, מודדים, מתכנני גינון ונוף, מתכנני קונסטרוקציה, מתכנני חשמל ותאורה, יועצי בטיחות, יועצי נגישות, מתכנני מערכות רטובות (מים ביוב וניקוז), מתכנני תנועה, מתכנני כבישים, מנהלי פרויקטים של בניוי, מנהלי פרויקטים של תשתיות, יועצי ביסוס, יועצי מבנה, אגרונומים, הידרולוגים, שמאים, עורכי מכרזים, כמאים. עורכי דין, כלכלנים, מעצבים גרפיים, יועצי מיתוג, מנהלי פרויקטים מתחום פיתוח עסקי.